



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๓๐

ที่ อด ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๑/๕๓

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางอื่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

อ้างถึง เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมิน ที่ EB ๑๘ หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน มีคุณธรรมและโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการนี้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จึงขอรายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวอฉราพร ชาภูธร)
นักจัดการงานทั่วไป

อนุญาต ไม่อนุญาต



(นายแพทย์ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์..... วัน/เดือน/ปี :๑ มีนาคม ๒๕๖๔.....	
หัวข้อ :รายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป...โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ขอเผยแพร่ รายงานการกำกับติดตาม แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
อัครพร ชาภูธร (นางสาวอัครพร ชาภูธร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป วันที่..... ๑ มีนาคม ๒๕๖๔...	ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ (นายแพทย์ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ วันที่.. ๑ มีนาคม ๒๕๖๔...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
หทัยา เบ้าทองจันทร์ (นางสาวหทัยา เบ้าทองจันทร์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่..... ๑ มีนาคม ๒๕๖๔...	



รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมของชมรมจริยธรรม
โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ 2564



คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามกรอบแนวทางแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ เสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ให้คุณธรรมนำการพัฒนา

ในการนี้ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของชมรมจริยธรรม ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักของศาสนาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวิฒนธรรมอันดีงามนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

๑ พฤศจิกายน 2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
วิสัยทัศน์	๑
เป้าประสงค์ (Goal)	๑
พันธกิจ (Mission)	๑
วัตถุประสงค์ (Objective)	๑
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒
บทที่ ๒ แผนปฏิบัติการ	
-แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔
-แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๑
บทที่ ๓ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	
-รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม (รอบ ๖ เดือน) ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ (เอกสารหมายเลข ๒)	๑๕
-การติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ของชมรมจริยธรรม (เอกสารหมายเลข ๓)	๑๘
-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๒
ภาคผนวก	ค

บทที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

จากมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) และมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ในการปฏิบัติตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และกระทรวงสาธารณสุขก็มีแผนส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ เพื่อให้การบริหารจัดการของหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุขบังเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ให้คุณธรรมนำการพัฒนา โดยยึดค่านิยม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และยึดมั่นต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันจะส่งผลต่อความเจริญของประเทศชาติให้มั่นคง สงบสุข ด้วยมิติทางศาสนา ให้ประชาชนมั่นคง เข้มแข็งด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้จัดทำแผนชมรมจริยธรรมโดยยึดกรอบแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแผนแม่บทคุณธรรมแห่งชาติ และแผนส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๒. วิสัยทัศน์

“ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”

๓. เป้าประสงค์ (Goal)

บุคลากรโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีคุณธรรม 4 ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และยึดมั่นต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๔. พันธกิจ (Mission)

- ๔.๑. ส่งเสริมบุคลากรโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ให้มีคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
- ๔.๒. ส่งเสริมบุคลากรโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ให้ยึดมั่นต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๔.๓. ส่งเสริมให้โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
- ๔.๔. ส่งเสริมและสร้างภาคีเครือข่ายคุณธรรมที่เข้มแข็งให้เกิดการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอก

๕. วัตถุประสงค์ (Objective)

- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสาธารณสุขมีคุณภาพ มีคุณธรรม ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
- ๕.๒ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของระบบคุณธรรมในองค์กร
- ๕.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านคุณธรรมจริยธรรมที่เข้มแข็ง
- ๕.๔ เพื่อส่งเสริมให้ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ ระยะเวลาที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)

๑. โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีแผนเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน
๒. ทุกหน่วยงาน(โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ) ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีมีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน
3. โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ หน่วยงานคุณธรรม

๖.๒ ระยะเวลาที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๔)

๑. โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ดำเนินการตามแผนชมรมจริยธรรม
๒. ทุกหน่วยงานโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ดำเนินการตามแผนชมรมจริยธรรม
๓. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นการจัดกิจกรรม เติบโตสถาบันชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
๔. มีการกำหนดเกณฑ์การเป็นบุคคล/หน่วยงานต้นแบบ และคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมดีเด่น

๖.๓ ระยะเวลาที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔)

๑. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น จากระยะที่ ๒
๒. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเติบโตสถาบันชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น จากระยะที่ ๒
๓. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีบุคคล/หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม
๔. โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ มีภาคีเครือข่ายคุณธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร และให้ความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น

บทที่ ๒

แผนปฏิบัติการ





แผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ หน่วยงาน โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

สถานที่ตั้ง ๒๖๙ ม.๑๑ ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี ๔๑๑๓๐

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวอรรษาพร ชาภูธร โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๑-๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๕

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๑๑๐ คน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๑๐ คน

จำนวนกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/โครงการ

จำนวนงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวม ๐ บาท

• จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกโครงการ จำนวน ๐ บาท

• จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกโครงการ จำนวน - บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

• เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

• เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่เป็นจิตอาสา มีความพอเพียง มีวินัยและมีความสุจริต

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑๐ เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินงาน

• เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสาในการทำงาน

• เจ้าหน้าที่มีการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

แผนงานชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔


แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.				หมายเหตุ
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.)	
<p>๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง</p> <p>๑.๑ <u>กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้กระดาษ A ๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้านงานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง 	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างคุ้มค่าและประหยัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	<p>๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า</p> <p>๒. การควบคุมสต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน</p>	<p>๑. ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลง ๕%</p> <p>๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน</p>	-	จัดทำ/ประกาศนโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

<p>๑.๒ <u>กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน 	<p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด ช่วยลดค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และน้ำมันของ รพ.</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๑. จนท.เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%</p>	<p>๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาของ รพ. ลดลงร้อยละ ๕</p> <p>๒. หน่วยการใช้ น้ำมันของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕</p>	<p>-</p>	<p>จัดทำ/ประกาศนโยบาย</p>	<p>ดำเนินการ</p>	<p>ดำเนินการ</p>	<p>ประเมินผล</p>	
<p>๒) แผนการมีวินัย</p> <p><u>๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้าไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. <p><u>๒.๒ กิจกรรมเชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์ - การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์ -เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง 	<p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน</p> <p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ</p>	<p>งาน HRD</p> <p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>จนท.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%</p> <p>จนท.ที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๕</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>ประเมินผล</p> <p>จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม</p>	<p>ประเมินผล</p>	<p>ประเมินผล</p>	<p>ประเมินผล</p>	
<p>๒.๓ <u>กิจกรรม การใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ</u></p>	<p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการจราจร</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>-</p>	<p>จนท.ไม่ใส่หมวกกันน็อคน้อยกว่า ๕%</p>	<p>-</p>	<p>แจ้งนโยบาย</p>	<p>ดำเนินการ</p>	<p>ประเมินผล</p>	<p>ประเมินผล</p>	

<p>๓) แผนสุจริต</p> <p><u>๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการ</u> <u>จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคา</u> <u>กลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับ การตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ 	<p>เพื่อให้ জনท.มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน โดยวัดผลที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>บริหารงานทั่วไป</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๙๐%</p>	<p>๑. คะแนน ITA ๑๐๐%</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ</p> <p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือถ้ามีตรวจสอบแล้ว ไม่มีมูลความจริง ไม่ถูกลงโทษทางวินัย</p>	<p>-</p>	<p>ประกาศนโยบาย</p>	<p>ดำเนินการ/จัดทำช่องทางร้องเรียน</p>	<p>ควบคุมประเมินผล</p>	<p>ควบคุมประเมินผล</p>	
<p><u>๓.๒ กิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัยทางราชการและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่</u></p>	<p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงระเบียบและวินัยของราชการ</p>	<p>บริหารงานทั่วไป</p>	<p>เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๙๐%</p>	<p>ลดข้อร้องเรียนจากการทำงาน</p>	<p>-</p>	<p>แจ้งนโยบาย</p>	<p>ดำเนินการ</p>	<p>ประเมินผล</p>	<p>ประเมินผล</p>	

<p>๔) แผนจิตอาสา</p> <p><u>๔.๑ กิจกรรมทำบุญ ในวันเกิด บุคลากร วันสถาปนา โรงพยาบาล ทำบุญและทำโรงทานในเทศกาล หรืองานต่าง ๆ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาล เพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ - จัดทำโรงทานในเทศกาลงาน บุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน <p><u>๔.๓ กิจกรรม การทำ ๕ ส.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล 	<p>เพื่อให้สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำกิจกรรมในการแบ่งปันให้ทาน มีความเสียสละทั้งกำลังกายและกำลังทรัพย์</p> <p>เพื่อให้ จนท.มีจิตอาสาเสียสละในการทำความดีเพื่อส่วนรวม</p>	<p>ชมรม จริยธรรม</p> <p>ENV</p>	<p>มีการจัดโรงทาน เดือนละ๑ ครั้ง</p> <p>จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม (การออกเสียสละปัจจัยและร่วมไปทำโรงทาน)</p> <p>บริเวณ รพ. มีความสะอาดปลอดภัย</p>	<p>-</p>	<p>ประกาศนโยบาย</p> <p>ประกาศนโยบาย แบ่งพื้นที่ทำ ๕ ส.</p>	<p>ดำเนินการ</p> <p>Big cleaning day</p>	<p>ดำเนินการ</p> <p>ทำความสะอาดร่วมกัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้งในแผนกของตนเอง และเดือนละ ๑ ครั้งในพื้นที่ส่วนรวม</p>	<p>ประเมินผล</p> <p>ประเมินผลทุกไตรมาส</p>	
---	---	-------------------------------------	---	---	----------	--	--	---	--	--

๔.๔ กิจกรรม จิตอาสาณรงค์ สำรวจลูกน้ำยุงลายและอนามัย สิ่งแวดล้อม	- জন.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	งานควบคุม โรค	- জন.เข้าร่วม กิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่พบลูกน้ำใน บริเวณ สสจ. และมีความ สะอาด ปลอดภัย	-	แจ้ง นโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ประเมิน ผล	
---	--	------------------	---	---	---	----------------	---------------	---------------	---------------	--


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน
 (นางสาวอรรพร ชาภูธร)
 นักจัดการงานทั่วไป


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายแพทย์ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				หมายเหตุ
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)	
<p><u>๑.โครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรม</u> <u>ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</u> <u>และการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำผิดทางวินัย</u> <u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</u></p> <p>-การดำเนินการ จัดอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านระเบียบวินัย ข้อกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เพื่อให้ เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ในงานสาธารณสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</p>	-เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทราบ และตระหนักถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน วินัย และการป้องกันการกระทำผิด วินัย รวมทั้งกฎหมาย กฎ และ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง สามารถ นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้ งานราชการเกิดประสิทธิภาพ	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	เจ้าหน้าที่ ๑๑๔ คน ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ผ่าน กระบวนการปลูก จิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้เจ้าหน้าที่	๕,๗๐๐ บาท-	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
<p><u>๒.การส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก</u> <u>ธรรมาภิบาล</u></p> <p>การดำเนินการ จัดเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน ผ่านสื่อต่างๆ อาทิการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดทำแผ่นพับและเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น</p>	-เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาล ได้รับ ความรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ผ่าน สื่อต่างๆ	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	-ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ได้รับความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ผ่านสื่อต่างๆ อย่าง น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๐ บาท	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
<p><u>๓.เฝ้าระวังข้อร้องเรียน</u></p> <p>การดำเนินการ กำหนดกรอบเฝ้าระวังเรื่องร้องเรียน จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ครอบคลุมในทุกสถานบริการ จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับระบบสุขภาพและการสาธารณสุขแก่ ประชาชนและผู้ให้บริการ . จัดทำระบบการบริหารและจัดการเรื่องร้องเรียนโดยการแจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการภายในเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน</p>	-เพื่อพัฒนาระบบจัดการเรื่อง ร้องเรียน	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	-ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ -ร้อยละ ๑๐๐% ของเรื่องร้องเรียนเร่งด่วนของ ประชาชนได้รับการจัดการ เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน	๐ บาท	จัดทำ/ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				หมายเหตุ
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)	
<u>๔.การแสดงความเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</u> การดำเนินการ -ประกาศเจตจำนงสุจริตโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลและเผยแพร่ เจ้าหน้าที่และสาธารณชน	-เพื่อให้สร้างความตระหนักให้แก่ ผู้บริหารทุกระดับ	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	-ผู้บริหารมีการแสดงความ	-๐ บาท	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
<u>๕.สนับสนุนการส่งเสริมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน</u> การดำเนินการ จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	-บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ด้านระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	-ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร ได้รับความรู้ ด้านด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ	๐ บาท		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
<u>๖. การเผยแพร่ข้อมูล กฎระเบียบ วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบ คุณธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส</u> การดำเนินการ เผยแพร่ คู่มือ ระเบียบ กฎหมาย ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่น	-มีระบบการตรวจสอบการ ป้องกันทุจริต เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบ เรื่องการมีวินัย ได้และลดการร้องเรียน	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	- จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน เรื่องการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการจัดซื้อจัด จ้างที่โปร่งใส	๐ บาท		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	

ลงชื่อ ภนิดา ดงบังสากน ผู้เสนอแผน
(นางสาวภนิดา ดงบังสากน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นายแพทย์ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

บทที่ ๓

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ





แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม (รอบ 6 เดือน)
ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(✓) รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 63 - 31 มีนาคม 64)

() รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 63 -30 กันยายน 64)

ชื่อชมรม จริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ 042-222356

ผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
<p>๑) แผนองค์กรแห่งความพอเพียง</p> <p>๑.๑ กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none">- การใช้กระดาษ A ๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จากกระดาษ รีไซเคิลิน- การเบิกวัสดุสำนักงาน <p>งานบ้านงานครัวอย่างสมเหตุสมผล</p> <ul style="list-style-type: none">- การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง <p>๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน</p> <ul style="list-style-type: none">- การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน- รมรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์- การขอรถไปราชการพร้อมกัน	<p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างคุ้มค่าและประหยัด</p> <p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด ช่วยลดค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และน้ำมันของ รพ.</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		<p>ทุกวันทำการ</p> <p>ทุกวันทำการ</p>	<p>-ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ลดลง</p> <p>-มีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>ค่าน้ำและค่าไฟฟ้าลดลงอย่างน้อย ๕%</p>	

<p>๒) แผนการมีวินัย</p> <p><u>๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา</u></p> <p>- กำหนดเวลาทำงานตอนเช้าไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.</p> <p><u>๒.๒ กิจกรรมเชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธี</u></p> <p>- กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์</p> <p>- การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์</p> <p>- เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง</p>	<p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวินัยในการอยู่ร่วมกัน</p> <p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์และมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆของทางราชการ</p>	<p>งาน HRD</p> <p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		<p>ทุกวันทำการ</p> <p>รับเสด็จ ๒ ครั้ง</p> <p>กิจกรรมวันสำคัญทางพระมหากษัตริย์ ๓ ครั้ง</p>	<p>หัวหน้างานกำกับและติดตามการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย</p> <p>เข้าร่วมงานพิธีตามอำเภอและจังหวัดจัดร่วมงาน</p>	<p>วันสำคัญทางพระมหากษัตริย์</p> <p>๑๓ ต.ค.๖๓</p> <p>๒๓ ต.ค.๖๓</p> <p>๕ ธ.ค.๖๓</p>
<p>๓) แผนสุจริต</p> <p><u>๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง</u></p> <p>- มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง</p> <p>- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>- ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน</p> <p>- มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์</p> <p><u>๓.๒ กิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัยทางราชการและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่</u></p>	<p>เพื่อให้ จ.นท.มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน โดยวัดผลที่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงระเบียบและวินัยของราชการ</p>	<p>บริหารงานทั่วไป</p> <p>บริหารงานทั่วไป</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		<p>ทุกวันทำการ</p>	<p>มีแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และมีผลการประเมินดังนี้</p> <p>๑. คะแนน ITA ๑๐๐%</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ</p> <p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่มีมูลความจริงไม่ถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>ลดข้อร้องเรียนจากการทำงาน</p>	

<p>๔) แผนจิตอาสา</p> <p><u>๔.๑ กิจกรรมทำบุญ ในวันเกิด บุคลากร วันสถาปนาโรงพยาบาล ทำบุญและทำโรงทานในเทศกาลหรืองานต่าง ๆ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน <p><u>๔.๓ กิจกรรม การทำ ๕ ส.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล <p><u>๔.๔ กิจกรรม จิตอาสาสมัครสำรวจ ลูกน้ำยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u></p>	<p>เพื่อให้สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำกิจกรรมในการแบ่งปัน ให้ทาน มีความเสียสละทั้งกำลังกายและกำลังทรัพย์</p> <p>เพื่อให้ จนท.มีจิตอาสา เสียสละ ในการทำความดีเพื่อส่วนรวม</p> <p>- จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ชมรม จริยธรรม</p> <p>ENV</p> <p>งานควบคุมโรค</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>มีการจัดโรงทาน เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>เดือนละ ๑ครั้ง</p> <p>เดือนละ ๑ครั้ง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม(การออกเสียสละปัจจัยและร่วมไปทำโรงทาน)</p> <p>ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้บริเวณ รพ. มีความสะอาด ปลอดภัย</p> <p>อย่างน้อย เดือนละ๑ครั้ง ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ และมีความสะอาด ปลอดภัย</p>	
--	---	---	----------------------------	--	---	--	--

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอรรพร ชาภูธร)
 นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายแพทย์ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์



แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม
ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๖๔)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๓ - ๓๐ กันยายน ๖๔)

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

หน่วยงาน โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

สถานที่ตั้ง ๒๖๙ ม.๑๑ ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี ๔๑๑๓๐

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวอรรฉาพร ชาภูธร โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๑-๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๘๑๑๕

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่มีการดำเนินการจริง ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน รวม๐.....บาท

● จากงบประมาณของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน๐..... บาท

● จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน๐..... บาท รายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน ความเสียสละ ความสามัคคี ความร่วมมือ.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน.....ไม่มีงบประมาณสนับสนุน

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป..... -

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวอรรฉาพร ชาภูธร)

นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(นายแพทย์ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
<p>๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง</p> <p>๑.๑ กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความ คุ้มค่าและประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จาก กระดาษรีไซเคิล - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มี การตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง 	<p>๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า</p> <p>๒. การควบคุม สต็อกคงคลังไม่ เกิน ๓ เดือน</p>	<p>๑. ปริมาณการสั่งซื้อ กระดาษลดลง ๕%</p> <p>๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน</p>	-	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ประเมิน ผล	*ปริมาณการซื้อกระดาษ A๔ลดลง
<p>๑.๒ กิจกรรม <u>ประหยัดน้ำ</u> ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลัง เลิกงาน - รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน 	๑. জনท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	<p>๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/ น้ำประปา ของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕</p> <p>๒. หน่วยการใช้น้ำมัน ของ รพ.ลดลง ร้อยละ ๕</p>	-	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ประเมิน ผล	*มีมาตรการกำหนดเวลา เปิด-ปิดแอร์

<p>๒) แผน <u>การมีวินัย</u></p> <p>๒.๑ กิจกรรม <u>การทำงานตรงต่อเวลา</u></p> <p>- กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.</p> <p>๒.๒ กิจกรรม <u>เชิดชูพระมหากษัตริย์และเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย</u></p> <p>- กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระมหากษัตริย์</p> <p>- การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์</p> <p>- เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง</p> <p>๒.๓ กิจกรรม <u>การใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ</u></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>จนท.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%</p> <p>จนท.ที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๕</p> <p>จนท.ไม่ใส่หมวกกันน็อค น้อยกว่า ๕%</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ประเมินผล</p> <p>จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม</p> <p>แจ้งนโยบาย</p>	<p>ประเมินผล</p> <p>รปภ.จดชื่อ จนท.ที่ไม่ใส่หมวก</p>	<p>ประเมินผล</p> <p>ประเมินผล</p> <p>ประเมินผล</p>	<p>ประเมินผล</p> <p>ประเมินผล</p> <p>ประเมินผล</p>	<p>หัวหน้างานกำกับและติดตามการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย</p> <p>เข้าร่วมงานพิธีตามอำเภอและจังหวัดจัดร่วมงาน</p> <p>รณรงค์สวมใส่หมวกกันน็อค</p>
<p>๓) แผน <u>สุจริต</u></p> <p>๓.๑ กิจกรรม <u>ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง</u></p> <p>- มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง</p> <p>- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>- ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน</p> <p>- มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๑๐๐%</p>	<p>๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕%</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ</p> <p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่มีมูลความจริง ไม่ถูกลงโทษทางวินัย</p>	<p>-</p>	<p>ประกาศนโยบาย</p>	<p>จัดทำช่องทางร้องเรียน</p>	<p>ควบคุมประเมินผล</p>	<p>ควบคุมประเมินผล</p>	<p>มีแผนการใช้เงินบำรุง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และมีผลการประเมิน ดังนี้</p> <p>๑. คะแนน ITA ๑๐๐%</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ</p> <p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่มีมูลความจริง ไม่ถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>ลดข้อร้องเรียนจากการทำงาน</p>

<p>๔) แผน จิตอาสา</p> <p>๔.๑ กิจกรรม <u>การทำโรงงานในวันเกิดบุคลากร และวันเกิดโรงพยาบาล</u></p> <p>- จัดตั้งโรงงานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ</p> <p>๔.๒ กิจกรรม <u>การทำโรงงานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ</u></p> <p>- จัดทำโรงงานในเทศกาลงานบุญ</p> <p>- จัดทำโรงงานนอกสถานที่</p> <p>- ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน</p>	<p>มีการจัดโรงงานเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>มีการจัดโรงงานอย่างน้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละปัจจัยและร่วมไปทำโรงงาน)</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>ประกาศนโยบาย</p> <p>-</p>	<p>ดำเนินการ</p> <p>จัดทำโครงการ</p>	<p>ดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการโรงงาน</p>	<p>ประเมินผล</p> <p>ประเมินผล</p>	<p>เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม (การออกเสียสละปัจจัยและร่วมไปทำโรงงาน)</p> <p>มีการจัดทำโรงงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ทั้งจากเจ้าหน้าที่ ผู้ใช้บริการ ผู้สนับสนุนอื่น ๆ</p>
<p>๔.๓ กิจกรรม <u>การทำ ๕ ส.</u></p> <p>- จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล</p>	<p>จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>บริเวณ รพ. มีความสะอาด ปลอดภัย</p>		<p>ประกาศนโยบายแบ่งพื้นที่ทำ ๕ ส.</p>	<p>Big cleaning day</p>	<p>ทำความสะอาดร่วมกันสัปดาห์ละ ๑ ครั้งในแผนกของตนเอง และเดือนละ ๑ ครั้งในพื้นที่ส่วนรวม/ประเมินผลในเดือน</p>		<p>เจ้าหน้าที่ร่วมกันทำกิจกรรมทุกวันศุกร์ที่ ๔ ของทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p>
<p>๔.๕. กิจกรรม <u>จิตอาสาณรงค์สำรวจลูกน้ำยุงลาย และอนามัยสิ่งแวดล้อม</u></p>	<p>- จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ สสจ.และมีความสะอาด ปลอดภัย</p>					<p>ดำเนินการ</p>	<p>อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ไม่พบลูกน้ำในบริเวณ และมีความสะอาด ปลอดภัย</p>

**รายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				ผลการปฏิบัติงาน
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)	
<p><u>๑.โครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรม ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำผิดทางวินัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</u></p> <p>-การดำเนินการ จัดอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ทางด้านระเบียบวินัย ข้อกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานสาธารณสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</p> <p>-</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ๑๑๔ คน ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ผ่าน กระบวนการปลูก จิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยให้เจ้าหน้าที่</p>	<p>๕,๗๐๐ บาท-</p>	<p>ดำเนินการ</p>	<p>ดำเนินการ</p>	<p>ดำเนินการ</p>	<p>ประเมินผล</p>	<p>อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผน กำหนดจัดอบรมในช่วง มีนาคม ๒๕๖๔</p>
<p><u>๒.การส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล</u></p> <p>การดำเนินการ จัดเผยแพร่ความรู้ด้านธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน ผ่านสื่อต่างๆ อาทิการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดทำแผ่นพับและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน เป็นต้น</p>	<p>-ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ได้รับความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ผ่านสื่อต่างๆ อย่าง น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p>๐ บาท</p>	<p>ดำเนินการ</p>	<p>ดำเนินการ</p>	<p>ดำเนินการ</p>	<p>ประเมินผล</p>	<p>ดำเนินการแล้ว โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามสื่อต่าง ๆ</p>
<p><u>๓.เฝ้าระวังข้อร้องเรียน</u></p> <p>การดำเนินการ กำหนดกรอบเฝ้าระวังเรื่องร้องเรียน จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ครอบคลุมในทุกสถานบริการ จัดช่องทางกรรณการร้องเรียนเกี่ยวกับระบบสุขภาพและการสาธารณสุขแก่ประชาชนและผู้ให้บริการ . จัดทำระบบการบริหารและจัดการเรื่องร้องเรียนโดยการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการภายในเวลาที่กำหนด ๑๕ วัน</p>	<p>-ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ -ร้อยละ ๑๐๐% ของเรื่องร้องเรียนเร่งด่วนของ ประชาชนได้รับการจัดการ เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>๐ บาท</p>	<p>จัดทำ/ประกาศ นโยบาย</p>	<p>ดำเนินการ</p>	<p>ดำเนินการ</p>	<p>ประเมินผล</p>	<p>ดำเนินการแล้ว ไม่พบข้อร้องเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				ผลการปฏิบัติงาน
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)	
<u>๔.การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</u> การดำเนินการ -ประกาศเจตจำนงสุจริตโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลและเผยแพร่ เจ้าหน้าที่และสาธารณชน	-ผู้บริหารมีการแสดงความ	-๐ บาท	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว และได้เผยแพร่ข่าวสารการประกาศ เจตจำนงของโรงพยาบาลตามสื่อต่าง ทางต่างๆของโรงพยาบาล
<u>๕.สนับสนุนการส่งฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน</u> การดำเนินการ จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชีพัสดุ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	-ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ได้รับความรู้ ด้านด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ	๐ บาท		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่สสจ. หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิญร่วมอบรม
<u>๖. การเผยแพร่ข้อมูล กฎระเบียบ วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบ คุณธรรม และการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส</u> การดำเนินการ เผยแพร่ คู่มือ ระเบียบ กฎหมาย ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่น	- จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน เรื่องการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการจัดซื้อจัด จ้างที่โปร่งใส	๐ บาท		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	ดำเนินการแล้ว เผยแพร่ข่าวสารระเบียบต่างๆของที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆของ โรงพยาบาล

ลงชื่อ ภนิตา ดงบังสถาน ผู้รายงาน
(นางสาวภนิตา ดงบังสถาน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นายแพทย์ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ภาคผนวก





คำสั่งโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) และตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 1 (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของ โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑. นายทรงศักดิ์ ห้าวหาญ	ประธานกรรมการ
๒. นายโกเมศร์ อีระปริญญาวรรณ	รองกรรมการ
๓. นางศิริพร สมโภชน์	กรรมการ
๔. นางพรพิศ แววศรี	กรรมการ
๕. นางรุ่งฤดี ปลัดทอง	กรรมการ
๖. นางเพชรมณี อันทะสี	กรรมการ
๗. นางสาวอุบล ตะกะโท	กรรมการ
๘. นางสาวอัญมณี สรศิริ	กรรมการ
๙. นางสาวภนิตา ดงบังสถาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอรรพพร ชาภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน กับเป้าหมายการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2560-2564)

๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2560-2564) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมและดำเนินการ
จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในเวลาที่กำหนด

๒.๔ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายแพทย์ทรงศักดิ์ ห้าวหาญ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์